



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 17 de septiembre de 2025.

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. 8091794
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios, Regional Cauca.
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de septiembre del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR. 8091794

Nery Ximena Campo Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25286953 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se requiere suscribir Un (1) contrato cada uno por valor total de Veinticuatro millones quinientos treinta mil setecientos veinticinco pesos MCTE. (\$ 24.530.725) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Un primer pago por el valor de Dos millones ciento cuarenta y seis mil cuatrocientos treinta y ocho pesos MCTE. (\$ 2.146.438) COP Incluido IVA, por el mes de julio de 2025. B). Cuatro (4) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de agosto a noviembre de 2025. C). Un último pago por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos MCTE. (\$3.986.243) correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 26 de diciembre de 2025

Plazo: será hasta el 26 de diciembre de 2025.



**OBJETO: 930710-0448 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL
COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN
PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL
PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA CAMPESENA DEL CENTRO DE
COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA E INTEGRALIDAD
DE LA FORMACIÓN (INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA
NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA) CAMPESENA.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Ejecutar el objeto y alcance del contrato de acuerdo con el aval de la programación d el Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento d el Cauca	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		3066445	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	POPAYAN (INEM)	Presencial (sábado 6 - 13-20-27 de septiembre de 2025	20	
		3233482	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	POPAYAN (INEM)	Presencial (miércoles)3-10 de septiembre de 2025	12	
		3279590	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	MORALES	Presencial, l u n e s 1-8-15 de septiembre 2025	18	
		3140820	GESTION EMPRESARIAL	POPAYAN-CUT	Presencial (jueves 11 - 17 - 24 de septiembre de 2025	18	
		3186231	GESTION DEL TALENTO HUMANO	VIRTUALIDAD	VIRTUALIDAD (1-2-3-4-6-8-9-11) de septiembre del 2025	48	
		3233527	SERVICIO FARMACEUTICO	JOSE EUSEBIO CARO	Presencial (5-12- 19 de septiembre del 2025)	18	
		3329988	PANADERIA	IMPEC	Presencial (16-18-22-23-25-26 de septiembre del 2025)	36	
		3237769	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	TUNIA	Presencial 29 de septiembre 2025	6	
			TOTAL, HORAS MES	176			
NOTA: Inserte Filas si es requerido							

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva

No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes

NOTA: Inserte Filas si es requerido

2 Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones eficiencia calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato.

Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

Ficha 1.	3066445
Programa	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO
Actividad del proyecto	AP3- IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES
Fase del proyecto	PLANEACION



3233482

Ficha 2.

Programa

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Proyecto

ESTRUCTURAR UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. EN MUNICIPIOS DEL CAUCA

Actividad del proyecto

APS: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.

Fase del proyecto

EJECUCION

Ficha 3

3279590

Programa

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Proyecto

PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD HUMANA EN LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES DE SALUD DEL DPTO DEL CAUCA

Actividad del proyecto

RECONCER EL SISTEMA DE SALUD QUE SE FUNDAMENTA EN UN ASEGURAMIENTO PÚBLICO, ESTATAL Y UNIVERSAL, GARANTIZANDO EL DERECHO A PROVEER UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, PERMITIÉNDO UN ÁGIL ACCESO A LOS SERVICIOS.

Fase del proyecto

ANALISIS

Ficha 4

3140820

Programa

GESTION EMPRESARIAL

Proyecto

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL EN EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Actividad del proyecto

RECONCER EL SISTEMA DE SALUD QUE SE FUNDAMENTA EN UN ASEGURAMIENTO PÚBLICO, ESTATAL Y UNIVERSAL, GARANTIZANDO EL DERECHO A PROVEER UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, PERMITIÉNDO UN ÁGIL ACCESO A LOS SERVICIOS.

Fase del proyecto

ANALISIS



			Ficha 5.	3186231	
			Programa	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
			Proyecto	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.	
			Actividad del proyecto	AP4 - REALIZAR PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS, CON EL USO DE LAS TIC.	
			Fase del proyecto	EJECUCION	
			Ficha 6	3233527	
			Programa	SERVICIOS FARMACEUTICOS	
			Proyecto	IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABELCIMIENTOS FARMACEUTICOS DE LA REGION.	
			Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS CRITICOS CON RESPECTO AL PROCESO DE DISPENSACION Y LOS MANUALES REQUERIDOS, COMO INSUMO PARA EL MANUAL.	
			Fase del proyecto	PLANEACION	
			Ficha 7	3237769	
			Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	
			Proyecto	PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD HUMANA EN LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES DE SALUD DEL DPTO DEL CAUCA.	
			Actividad del proyecto	RECONCER EL SISTEMA DE SALUD QUE SE FUNDAMENTA EN UN ASEGURAMIENTO PÚBLICO, ESTATAL Y UNIVERSAL, GARANTIZANDO EL DERECHO A PROVEER UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, PERMITIENDO UN ÁGIL ACCESO A LOS SERVICIOS.	
			Fase del proyecto	ANALISIS	



3	<p>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3066445</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td></tr><tr><td>No. Aprendices</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices con Novedades</td><td>8</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA - SOFIA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. MARIA DE LOS ANGELES MEDINA PAME. 2. ANDREA PAOLA AGUDELO MAMBUSCAY. 3. ERICA PAOLA COMETA COMETA. 4. MARIA DE LOS ANGELES FERNANDEZ MARTINEZ. 5. ALVARO JAVIER HOYOS GOMEZ 6. GREIDI YAZURI MUÑOZ ZAMBRANO 7. LUIS SANTIAGO SANDOVAL CORCINO. 8. ANYI YOANA RIVERA QUIÑONES</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3233482</td></tr><tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA A SOFIA PLUS</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. KAREN DAYANA VICTORIA SARRIA. 2. ANDRES FELIPE MARTINEZ NARVAEZ. 3. IARA VANESSA LUCERO MARTINEZ. 4. BAIRON DANILO JIMENEZ GOMEZ.</td></tr></table>	Ficha 1.	3066445	Programa	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	No. Aprendices	27	No. Aprendices con Novedades	8	Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA - SOFIA	Nombre de aprendices	1. MARIA DE LOS ANGELES MEDINA PAME. 2. ANDREA PAOLA AGUDELO MAMBUSCAY. 3. ERICA PAOLA COMETA COMETA. 4. MARIA DE LOS ANGELES FERNANDEZ MARTINEZ. 5. ALVARO JAVIER HOYOS GOMEZ 6. GREIDI YAZURI MUÑOZ ZAMBRANO 7. LUIS SANTIAGO SANDOVAL CORCINO. 8. ANYI YOANA RIVERA QUIÑONES	Ficha 2.	3233482	Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con novedades	4	Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA A SOFIA PLUS	Nombre de aprendices	1. KAREN DAYANA VICTORIA SARRIA. 2. ANDRES FELIPE MARTINEZ NARVAEZ. 3. IARA VANESSA LUCERO MARTINEZ. 4. BAIRON DANILO JIMENEZ GOMEZ.	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p>
Ficha 1.	3066445																										
Programa	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA																										
No. Aprendices	27																										
No. Aprendices con Novedades	8																										
Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA - SOFIA																										
Nombre de aprendices	1. MARIA DE LOS ANGELES MEDINA PAME. 2. ANDREA PAOLA AGUDELO MAMBUSCAY. 3. ERICA PAOLA COMETA COMETA. 4. MARIA DE LOS ANGELES FERNANDEZ MARTINEZ. 5. ALVARO JAVIER HOYOS GOMEZ 6. GREIDI YAZURI MUÑOZ ZAMBRANO 7. LUIS SANTIAGO SANDOVAL CORCINO. 8. ANYI YOANA RIVERA QUIÑONES																										
Ficha 2.	3233482																										
Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS																										
No. Aprendices matriculados	29																										
No. Aprendices con novedades	4																										
Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA A SOFIA PLUS																										
Nombre de aprendices	1. KAREN DAYANA VICTORIA SARRIA. 2. ANDRES FELIPE MARTINEZ NARVAEZ. 3. IARA VANESSA LUCERO MARTINEZ. 4. BAIRON DANILO JIMENEZ GOMEZ.																										



Ficha 3	3279590
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	INANSISTENCIA- SOFIA
Nombre de aprendices	1. DERLY YURANY GUTIERREZ VALENCIA. 2. LUZ NELI SUAREZ BELLO. 3. ROXANA TULANDE CHOCUE. 4. SANDRA JANETH ALMENDRA MONTANO.
Ficha 4.	3140820
Programa	GESTION EMPRESARIAL
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices con novedades	3
Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA -SOFIA
Nombre de aprendices	1. KAROL DAYANA MUÑOZ FIGUEROA. 2. VICTOR MANUEL AROCA GAMBOA. 3. ASTRID VALERIA VINASCO ROJAS
Ficha 5	3186231
Programa	GESTION DEL TALENTO HUMANO
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices con novedades	NINGUNO
Novedad reportada (nombre)	NINGUNA
Nombre de aprendices	NINGUNO
Ficha 6	3233527
Programa:	SERVICIOS FARMACEUTICOS
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices con novedades	NINGUNO
Novedad reportada (nombre)	N-A
Nombre de aprendices	
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva	
Ficha: 1	3233482
Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Resultados de aprendizaje	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y estrategias para la transformación de conflictos.

4 Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos



por el procedimiento de Ejecución de la Formación

No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	25
No. Aprendices sin valorar	4
Justificación de la no emisión de - juicios	INASISTENCIA

Ficha 2.	3279590
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
Resultados de aprendizaje	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y estrategias para la transformación de conflictos.
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	26
No. Aprendices sin valorar	4
Justificación de la no emisión de - juicios	INASISTENCIA
Ficha 3	
Programa	
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de - juicios.	
Ficha 4	3237769
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD -TUNIA
Resultados de aprendizaje	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y estrategias para la transformación de conflictos.
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	27
No. Aprendices sin valorar	3
Justificación de la no emisión de - juicios.	INASISTENCIA



5	Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.	Reporte de horas por medio de la plataforma de Sofía plus	Reporte Mensual de instructor (RMI) mes de septiembre 2025.
6	Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.	No Aplica	No Aplica



7	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	-Implementación de formación virtual por la plataforma de ZAJUNA a ficha: 3186231	
---	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	213825	MORALES TUNIA PIENDAMO - CAUCA	9/08/2025	16 /08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8637968866** de la planilla, ASOPAGOS mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Nery Ximena Campo Escobar

Contratista

C.C. No. 25286953

Recibí a satisfacción:

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 8091794

coordinadora Académica Titulada

